

## Teilnahmebedingungen:

Die Angebote im Bereich Religiös-spirituelle Begleitung sind allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Mitgliedseinrichtungen der agke Augsburg, des Caritasverbands für die Diözese Augsburg sowie allen Einrichtungen und Diensten der Katholischen Jugendfürsorge der Diözese Augsburg zugänglich.

Für Mitarbeiter/innen der Katholischen Jugendfürsorge der Diözese Augsburg gelten für die Teilnahme folgende Regelungen:

Die Teilnahme an Besinnungstagen und gleichwertigen Veranstaltungen (z.B. Meditationskurse, Exerzitien, Besuch von Kirchentagen) genehmigen die Gesamtleitung/Geschäftsführung, an der Geschäftsstelle der Vorsitzende des Vorstands bzw. der Abteilungsleiter. Sie können dazu den hauptamtlichen pastoralen Mitarbeiter /die pastorale Mitarbeiterin zu Rate ziehen.

Es soll nach Möglichkeit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die den Wunsch haben, an Besinnungstagen, Exerzitien und anderen Angeboten teilzunehmen, die Teilnahme gestattet werden, unter der Berücksichtigung, dass die ordnungsgemäße Betreuung in der Einrichtung und der ordnungsgemäße Betriebsablauf gesichert sind.

Für Angebote bis zu drei Arbeitstagen wird nach AVR Arbeitsbefreiung gewährt. Eine längere Dauer müsste z.B. mit Urlaub oder nach Absprache anderweitig abgegolten werden.

Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Mitgliedseinrichtungen der agke Augsburg und des Caritasverbands für die Diözese Augsburg gelten die Regelungen für Besinnungstage/Exerzitien der jeweiligen Träger dieser Mitgliedseinrichtungen.

## Anmeldeverfahren:

Es gilt das Anmeldeverfahren, das im jährlich erscheinenden Programmheft „InnenZeit“ veröffentlicht wird. Die Anmeldungen sind vom Mitarbeiter sowie dessen Vorgesetzten zu unterzeichnen.

## Anmeldeschluss:

Anmeldeschluss ist der in der Ausschreibung angegebene Termin. Anmeldungen, die nach der Anmeldefrist eingehen, kommen auf eine Warteliste und werden in der Reihenfolge der Warteliste bei freiwerdenden Plätzen nachträglich berücksichtigt.

## Anmeldebestätigung:

Nach Anmeldeschluss erfolgt eine schriftliche Zu- oder Absage. Im Falle einer Absage wird die Anmeldung in eine Warteliste übernommen und im Falle eines später noch freiwerdenden Plat-

geprüft am: 10.03.2014 von: T. Huttner	freigegeben am: 10.03.2014 von: Dir. M. Mayer / F.J. Schwarzkopf	Kapitelnummer: 2_5_6_2_3	Änderungsindex: 01	Geltungsbereich: KJF
© D:\Portale\kjf-mitarbeiterportal\internal\tmp\36CE34824AC193B0FEE9060179F6AF6A99C65ADA_dms31633392186\KJF_RSB Anl_1_Anmeldeverfahren Teilnah- me_DO.doc				Seite 1 von 2

zes über eine mögliche Teilnahme informiert. Wenn Alternativen im Anmeldeformular angegeben sind und eine Teilnahme möglich ist, erfolgt umgehende Benachrichtigung.

Nähere Informationen zu Anreise, Teilnehmer/innen-Liste und ggf. mitzubringende Materialien erhalten die Teilnehmer/innen in einem gesonderten Schreiben 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung.

### **Teilnahmegebühren für Mitarbeiter/innen der Katholischen Jugendfürsorge:**

Bei den Angeboten des Verbandes übernimmt die Katholische Jugendfürsorge bis zu drei Tagen die entstehenden Kosten (außer den Fahrtkosten). Diese Regelung gilt auch für Angebote, die in Kooperation mit dem Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V. durchgeführt werden.

### **Teilnahmegebühren für Mitarbeiter/innen der Mitgliedseinrichtungen der agke Augsburg und des Caritasverbands für die Diözese Augsburg:**

Die Teilnehmerbeiträge sind den jeweiligen Veranstaltungsbeschreibungen zu entnehmen. Im genannten Betrag sind die Kosten für Organisation, Referentenhonorar, Arbeitsmaterialien, Unterkunft (in der Regel Einzelzimmer) und Verpflegung enthalten. Der Teilnehmerbeitrag wird **nach** Durchführung der Veranstaltung gemäß der erteilten Abbuchungsermächtigung von dem auf im Anmeldeformular genannten Konto abgebucht oder in Rechnung gestellt.

### **Stornobedingungen:**

Bei einem Rücktritt **innerhalb von 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung** werden die anfallenden Kosten in Rechnung gestellt. Dies gilt nicht, wenn der frei werdende Platz noch kurzfristig belegt werden kann. Die Stornogebühren werden von dem auf der Abbuchungsermächtigung genannten Konto abgebucht.

### **Teilnahmebestätigung:**

Die Teilnehmer/innen erhalten nach Ende des jeweiligen Angebotes zur Religiös-spirituellen Begleitung eine Rechnung und eine Teilnahmebestätigung.

**Informationen über noch freie Plätze** in den einzelnen Angeboten können jederzeit abgefragt werden im Internet unter [www.kjf-akademie.de](http://www.kjf-akademie.de) oder [www.agke.de](http://www.agke.de) - \Besinnungstage/Exerzitien.

geprüft am: 10.03.2014 von: T. Huttner	freigegeben am: 10.03.2014 von: Dir. M. Mayer / F.J. Schwarzkopf	Kapitelnummer: 2_5_6_2_3	Änderungsindex: 01	Geltungsbereich: KJF
©	D:\Portale\kjf-mitarbeiterportal\internal\tmp\36CE34824AC193B0FEE9060179F6AF6A99C65ADA_dms31633392186\KJF_RSB Anl_1_Anmeldeverfahren Teilnahme_DO.doc			Seite 2 von 2